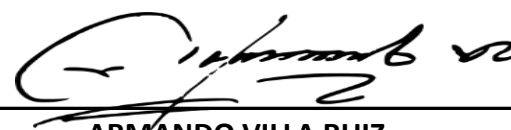


INSTITUTO DE DEPORTES Y RECREACIÓN SAN GIL - INDERSANGIL		SEGUIMIENTO A LAS ACCIONES DEL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO COMPONENTE 4: MECANISMOS PARA MEJORAR LA ATENCIÓN AL CIUDADANO					
Fecha: 30/01/2021		Código: EVA-GE-F015				Versión: 01	
OBJETO DEL SEGUIMIENTO	Verificar el cumplimiento de INDERSANGIL en cada componente del PAAC	FECHA SUSCRIPCIÓN PLAN	ENERO DE 2021	VIGENCIA AUDITADA	2021	FECHA DEL SEGUIMIENTO	CUATRIMESTRAL

Subcomponente	Actividades		Meta producto	Indicador	Responsable	Fecha programada	% DE AVANCE		% DE AVANCE		% DE AVANCE	
							Ene-Abr	SOPORTES A 30 DE ABRIL 2018	Myo - Ago	SOPORTES A 30	Sep - Dic	SOPORTES A 31 DE DICIEMBRE
Subcomponente 1 Estructura Administrativa y Direccionamiento estrategico	1.1	Publicar en página web el direccionamiento estratégico de INDERSANGIL: Misión, visión, planes estratégicos, de acción, programas y proyectos.	Evidencias de publicaciones	Numero de publicaciones realizadas	Director general - Profesional de apoyo administrativo o quien haga de sus veces	Permanentemente	33%	Publicaciones en página WEB de INDERSANGIL				
Subcomponente 2 Fortalecimiento de los canales de Atencion	2.1	Divulgar los canales de atención que INDERSANGIL tiene para la ciudadanía por medio de campañas de comunicación a través de redes sociales.	Publicaciones en Redes Sociales	Número de publicaciones en redes sociales	Director general - Profesional de apoyo administrativo o quien haga de sus veces	Cuatrimestral	0%	No se han realizado campañas por redes sociales				
	2.2	Aplicación de encuestas de satisfacción a la ciudadanía	Encuestas de satisfacción	Resultados de encuestas de satisfacción	Director general - Profesional de apoyo administrativo o quien haga de sus veces	Semestral	0%	No se han realizado encuestas de satisfacción				
Subcomponente 3 Talento Humano	3.1	Elaboración y adopción del Plan Institucional de Capacitaciones	Plan institucional de capacitaciones	% de cumplimiento del Plan institucional de capacitaciones	Director general - Profesional de apoyo administrativo o quien haga de sus veces	Anual	33%	Resolución N° 002-2021 - Adopción Plan institucional de capacitaciones https://indersangil.gov.co/documentos/planes/2021/4_Plan_institucional_de_capacitacion_indersangil_2021.pdf				
	3.2	Elaboración y adopción del Plan de Bienestar e incentivos	Plan de bienestar e incentivos	% de cumplimiento del Plan de bienestar e incentivos	Director general - Profesional de apoyo administrativo o quien haga de sus veces	Anual	33%	Resolución N° 002-2021 - Adopción Plan de incentivos institucionales: https://indersangil.gov.co/documentos/planes/2021/5_Plan_de_incentivos_institucionales_indersangil_2021.pdf				
Subcomponente 4 Normativo y Procedimental	4,1	Verificación de cumplimiento de P.Q.R.S.D.	Informes de seguimiento de PQRS	Informes de seguimiento de PQRS realizados	Director general - Profesional de apoyo de control interno o quien haga de sus veces	Semestral	NA	INFORME SEMESTRAL DE PQRS - SE REALIZA EN JULIO				
Subcomponente 5 Relacionamiento con el ciudadano.	5.1	Socializar y dar aplicación a la Carta de trato digno al usuario	Socialización Carta de trato digno al ciudadano	Número de socializaciones a la carta de trato digno	Director general - Profesional de apoyo administrativo o quien haga de sus veces	Enero - Diciembre	33%	Publicación de Carta de trato Digno: https://indersangil.gov.co/transparencia/informacion-de-interes/carta-de-trato-digno/				



ARMANDO VILLA RUIZ
Director general