

INSTITUTO DE DEPORTES Y RECREACIÓN SAN GIL - INDERSANGIL	SEGUIMIENTO A LAS ACCIONES DEL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO COMPONENTE 2: RACIONALIZACIÓN DE TRÁMITES	
Fecha: 30/01/2021	Código: EVA-GE-F013	Versión: 01

OBJETO DEL SEGUIMIENTO	Verificar el cumplimiento de INDERSANGIL en cada componente del PAAC	FECHA SUSCRIPCIÓN PLAN	ENERO DE 2021	VIGENCIA AUDITADA	2021	FECHA DE SEGUIMIENTO	CUATRIMESTRAL
-------------------------------	--	-------------------------------	---------------	--------------------------	------	-----------------------------	---------------

Actividades	Meta o producto	Fecha Programada	Responsable	% DE AVANCE		% DE AVANCE		% DE AVANCE		
				Ene-Abr	SOPORTES A 30 DE ABRIL	May - Ago	SOPORTES A 30 DE AGOSTO	Sep- Dic	SOPORTES A 31 DE DICIEMBRE	
1.1	Revisar los requisitos requeridos en el Sistema único de información de trámites (SUIT) para saber si es aplicable o no al instituto.	Revisión de requisito en SUIT	Abril	Director general Profesional de apoyo administrativo o quien haga de sus veces	0%	No se ha revisado requisitos en SUIT				
1.2	Identificar los trámites y procedimientos administrativos que tiene la entidad	Identificación de trámites y procedimientos administrativos	Mayo a Agosto	Director general Profesional de apoyo administrativo o quien haga de sus veces	70%	Soporte trámite y servicios publicados página WEB https://indersangil.gov.co/transparencia/tramites-y-servicios/				
1.3	Publicar en la web institucional el procedimiento y los requisitos para obtener accesos a los trámites ofrecidos por el instituto de forma clara, sencilla y rápida	Publicación en página WEB	Septiembre a Diciembre	Director general Profesional de apoyo administrativo o quien haga de sus veces	70%	Soporte trámite y servicios publicados página WEB https://indersangil.gov.co/transparencia/tramites-y-servicios/				



ARMANDO RUIZ VILLAR
Director General